


Донецк 2024

Рабочая программа учебной практики **«Производственная: проектно-технологическая практика»** по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (Магистерская программа: Социальная педагогика), составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 г. № 126 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2024 года.


Разработчик:

Зав. кафедры педагогики,
канд. педагогических наук

 Г.И. Дихтяренко

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры педагогики
Протокол от 26.03.2024 г. № 8

Заведующий кафедрой

 Г.И. Дихтяренко

СОГЛАСОВАНО


Директор Института педагогики
28.03.2024 г.

 И.А. Кудрейко

Учебно-методическая комиссия Института педагогики.
Протокол от 27.03.2024 г. № 3.
Председатель

 И.Г. Матузова

Руководитель основной профессиональной
образовательной программы,
док. пед. наук, доцент
26.03.2024 г.

 Д.А. Чернышев

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная: проектно-технологическая практика относится к блоку «Практики». Она является важнейшим составляющим звеном в системе профессиональной подготовки магистра по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование. (Магистерская программа: Социальная педагогика). Основное содержание практики направлено на развитие умений проектировать образовательный процесс (формы организации учебного процесса, методы и приемы и т.д.), методическое обеспечение и т.д. на основе современных требований проектной технологии в образовании.

Данная практика тесно взаимосвязана с такими дисциплинами, как «Социально-педагогическое проектирование», «Документологическое сопровождение социально-педагогической деятельности», «Методология и методы научных исследований», «Нормативно-правовое обеспечение социальной защиты детства», «Современные проблемы науки и образования», «Управление социально-педагогическими системами», «Социально-педагогическое обеспечение работы с молодежью» а также с последующей производственной (педагогической) практикой.

Вид практики: производственная практика. Производственная практика проводится в целях получения профессиональных знаний и умений.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Способ проведения практики: основными способами проведения практики являются стационарная и выездная.

2. ОПИСАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	44.00.00 Образование и педагогические науки
Шифр и название в соответствии с учебным планом	44.04.01 Педагогическое образование. Социальная педагогика.
Часть образовательной программы	Б2.Б4 Производственная: проектно-технологическая практика
Количество зачётных единиц / всего часов	6 /216

2.2.Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					
			Установочный этап	Основной этап	Подведение итогов/ Итоговый контроль	самостоятельной работы +контроль	всего	Форма контроля
Заочная	2	3	15	166	25/10	216	216	зачет

3.ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель производственной: проектно-технологической практики:

- Формирование у студентов знаний и умений по проектированию основной

документации, необходимой для реализации образовательного процесса в образовательных организациях различных типов в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование и Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР.

Задачи практики:

1. Формирование у студентов знаний и умений по проектированию основной документации, необходимой для реализации образовательного процесса в рамках направления подготовки: Основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), учебного плана, рабочей программы и др.;
2. Формирование знаний и умений для проведения экспертизы основной документации, обеспечивающей реализацию образовательного процесса;
3. Участие в экспертных процедурах образовательной организации.
4. Участие в подготовке и проведении олимпиад, конкурсов проектов и т.п.

4. КОМПЕТЕНЦИИ МАГИСТРАНТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

4.1. Компетенции

Компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
ОПК-5 Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении	ОПК-5.1. Осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования	ОПК-5.1.1. <i>Знает:</i> принципы организации контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся, разработки программ мониторинга; специальные технологии и методы, позволяющие разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении. ОПК-5.1.2. <i>Умеет:</i> применять инструментарий и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся; проводить педагогическую диагностику трудностей в обучении. ОПК-5.1.3. <i>Владеет:</i> действиями применения методов контроля и оценки образовательных результатов обучающихся, программ мониторинга образовательных результатов обучающихся, оценки результатов их применения.

ПК-6 Способен к организации и исследованию социально и личностно значимой деятельности обучающихся, в том числе детей с особыми образовательными потребностями	ПК-6.1. Готов к организации и исследованию социально и личностно значимой деятельности обучающихся, в том числе детей с особыми образовательными потребностями	<p>ПК-6.1.1. <i>Знает:</i> современные диагностические исследования социально и личностно значимой деятельности обучающихся, в том числе детей с особыми образовательными потребностями.</p> <p>ПК-6.1.2. <i>Умеет:</i> применять современные диагностические исследования социально и личностно значимой деятельности обучающихся, в том числе детей с особыми образовательными потребностями.</p> <p>ПК-6.1.3. <i>Владеет:</i> навыками современных диагностических исследований социально и личностно значимой деятельности обучающихся, в том числе детей с особыми образовательными потребностями.</p>
ПК-7 Способен диагностировать семьи и детей с определением видов необходимой помощи.	ПК-7. Готов к диагностике семьи и детей с определением видов необходимой помощи.	<p>ПК-7.1.1. <i>Знает:</i> современные диагностические методики для исследования семей и детей с определением видов необходимой помощи. Необходимую документацию по работе социального педагога в ОУ.</p> <p>ПК-7.1.2. <i>Умеет:</i> диагностировать семьи и детей с определением видов необходимой помощи. Работать с нормативной и исходящей документацией в ОУ.</p> <p>ПК-7.1.3. <i>Владеет:</i> опытом диагностики семьи и детей с определением видов необходимой помощи. Навыками работы с нормативной и исходящей документацией в ОУ.</p>

5. УСЛОВИЯ И ФОРМЫ ДОПУСКА К ПРАКТИКЕ

За одну неделю до начала практики, проводится установочная конференция. Целью установочной конференции является ознакомление магистрантов с целями, задачами и содержанием практики, с условиями проведения практики, с требованиями, предъявляемыми к магистрантам в период прохождения практики, а также с формами и критериями оценки результатов. Происходит распределение магистрантов по базам практики.

Подготовка магистрантов к производственной (проектно-технологической) практике начинается с процедуры допуска к ее прохождению.

Допуск осуществляется руководителями практики от кафедры на основании индивидуального собеседования, целью которого является оценка теоретической подготовки магистранта в пределах требований к практике.

Индивидуальная программа деятельности магистранта должна быть согласована с планом работы коллектива базы практики и обусловлена целями и задачами производственной (проектно-технологической) практики.

В период практики магистранты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным в подразделении и на рабочих местах.

6. ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Название разделов (этапов)	Краткое содержание учебной работы на практике
Установочный этап	установочная конференция; инструктаж по технике безопасности; составление рабочего плана и индивидуального графика выполнения программы практики.
Основной этап	формирование у студентов знаний и умений по проектированию основной документации, необходимой для реализации образовательного процесса в рамках направления подготовки (Основной профессиональной образовательной программы, учебного плана, рабочей программы и др.); формирование умений проводить экспертизу материалов, обеспечивающих реализацию образовательного процесса; участие в экспертных процедурах образовательной организации, подготовке и проведении олимпиад, конкурсов проектов и т.п.
Подведение итогов	подготовка и оформление отчетной документации; представление отчетной документации на итоговой конференции.
Итоговый контроль	Аттестация. Защита методических материалов на итоговой конференции

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ НА ПРАКТИКЕ

Форма обучения – заочная, курс – 2, семестр – 3

Наименования разделов (этапов) и содержание деятельности	Количество часов	
Установочный этап	15	15
Установочная конференция; инструктаж по технике безопасности; составление рабочего плана и индивидуального графика выполнения программы практики.	15	15
Основной этап	166	166
Формирование у студентов знаний и умений по проектированию основной документации, необходимой для реализации образовательного процесса в рамках направления подготовки (Основной профессиональной образовательной программы, учебного плана, рабочей программы и	166	166

др.); формирование умений проводить экспертизу материалов, обеспечивающих реализацию образовательного процесса; участие в экспертных процедурах образовательной организации, подготовке и проведении олимпиад, конкурсов проектов и т.п.		
Подведение итогов	25	25
Подготовка и оформление отчётной документации; предоставление отчётной документации на итоговой конференции.	25	25
Итоговый контроль	10	10
Аттестация. Защита методических материалов на итоговой конференции	10	10
ИТОГО ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ КОМПОНЕНТУ ОПОП	216	216

8. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ: ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Примерный перечень заданий

Работа магистрантов в период практики организуется в соответствии с логикой проектирования образовательного процесса: проектирование фрагмента основной профессиональной образовательной программы; проектирование фрагмента рабочей программы; анализ и требования к составлению учебного плана; формирование умений проводить экспертизу материалов, обеспечивающих реализацию образовательного процесса; участие в экспертных процедурах образовательной организации, подготовке и проведении олимпиад, конкурсов проектов.

Конкретное содержание практики планируется руководителем по практике от Университета, согласовывается с руководителем магистерской программы и отражается в индивидуальном задании на производственную (проектно-технологическую) практику, в котором фиксируются все виды деятельности обучающегося на протяжении практики.

Формы предъявления результатов выполнения заданий

По завершению практики обучающиеся оформляют необходимую документацию в соответствии с требованиями программы практики. Магистрант предоставляет все необходимые организационные документы: проектирование фрагмента основной профессиональной образовательной программы образовательного учреждения; проектирование фрагмента рабочей программы по дисциплине;; анализ и требования к проектированию учебного плана, а также отчетно-аналитические документы (собственный содержательный отчет по практике и отчет руководителя).

Оценка по практике приравнивается к оценке (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистранта. По всем видам заданий выставляется итоговая оценка, в которой учитываются все аспекты деятельности магистранта, определяемые программой практики. Деятельность обучающегося оценивается в форме зачёта.

9. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Критерии оценки качества выполнения заданий и результатов деятельности обучающихся

Промежуточная аттестация по итогам практики осуществляется на основании предоставления отчётной документации. В итоговой оценке, выставяемой руководителем практики от Университета, учитываются все виды деятельности обучающегося, определяемые программой практики, а также характеристика руководителя практики от профильной организации об уровне знаний, навыков и квалификации практикантов.

Критериями оценки являются:

- уровень теоретического осмысления обучающимся своей практической деятельности (целей, задач, содержания, результатов);
- научность, логичность, полнота критериев анализа документов образовательного учреждения;
- качество разработанного фрагмента ОПОП;
- качество разработанного фрагмента рабочей программы по дисциплине;
- качество анализа и знание уровня требований к проектированию учебного плана;
- участие в экспертных процедурах образовательной организации;
- участие в подготовке и проведении олимпиад, конкурсов проектов и т.п.;
- качество оформления отчётных документов по практике;
- оценка руководителем практики работы практиканта.

Критерии оценки отчётной документации:

- своевременная сдача отчётной документации;
- умение анализировать, сравнивать и обобщать полученные результаты, делать выводы;
- наличие предложений и рекомендаций (рефлексия практики).

Требования к оценке деятельности обучающихся на практике

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты, оформленного дневника, отчета и отзыва руководителя практики. Для получения положительной оценки магистрант должен полностью выполнить всё содержание практики, своевременно оформить текущую и итоговую документацию. Практикант, не выполнивший программу практики или не предоставивший её результаты в установленные сроки, считается неаттестованным. По итогам положительной аттестации обучающемуся выставляется зачет с оценкой.

Оценка «отлично» – положительный отзыв руководителя практики; задания, полученные во время практики, выполнены в соответствии с предъявляемыми требованиями, без замечаний; без недочетов оформлена и сдана вовремя документация; отчет носит содержательный характер.

Оценка «хорошо» – положительный отзыв руководителя практики; все задания, полученные во время практики, выполнены в соответствии с предъявляемыми требованиями, без существенных замечаний; документация оформлена с незначительными недочетами, сдана вовремя; отчет носит содержательный характер.

Оценка «удовлетворительно» – положительный отзыв руководителя практики; задания, полученные во время практики, выполнены с отдельными замечаниями, документация оформлена с определенными недочетами, сдана вовремя, отчет имеет формальный характер.

Оценка «неудовлетворительно» – отрицательный отзыв руководителя практики; задания, полученные во время практики, не выполнены; документация не оформлена и не сдана; наличие дисциплинарных нарушений.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при проведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации.

Формы текущего контроля успеваемости

1. Формирование у студентов знаний и умений по проектированию основной документации, необходимой для реализации образовательного процесса в рамках направления подготовки:

Практикант должен продемонстрировать: систему знаний общих положений нормативных документов в сфере образования (ФГОС, ИКС, ПООП); знание специфики планирования образовательного процесса и требований к результатам, заложенных в ФГОС определенного уровня; основной профессиональной образовательной программы, учебного плана, рабочей программы и др.; умение соотносить все структурные компоненты между собой (цель курса, задачи, результаты, методы и средства достижения результатов и т.д.), владеет знаниями и умениями проектирования ОПОП, рабочей программы, учебного плана.

2. Формирование умений проводить экспертизу материалов, обеспечивающих реализацию образовательного процесса;

Практикант должен продемонстрировать: умение проводить экспертизу материалов, обеспечивающих реализацию образовательного процесса; умение анализировать, проектировать различные материалы; умение соотносить все структурные компоненты между собой (цель курса, задачи, результаты, методы и средства достижения результатов и т.д.).

3. Участие в экспертных процедурах образовательной организации, подготовке и проведении олимпиад, конкурсов проектов и т.п.

Практикант должен принимать участие в экспертных процедурах образовательной организации, демонстрировать знания общих требований к системе учебно-методического обеспечения образовательного процесса по направлению подготовки в современных условиях; умение подготовить задания и организовать проведение олимпиады по предмету, конкурсов проектов.

4. Подведение итогов

Практикант должен подготовить и оформить отчетную документацию и представить ее на итоговой конференции для защиты.

Соответствие баллов оценке

Оценка по шкале ECTS	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по государственной шкале (экзамен, дифференцированный зачет)	Оценка по государственной шкале (зачет)
A	90-100	5 (отлично)	зачтено
B	80-89	4 (хорошо)	зачтено
C	75-79	4 (хорошо)	зачтено
D	70-74	3 (удовлетворительно)	зачтено
E	60-69	3 (удовлетворительно)	зачтено

FX	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи	не зачтено
F	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Установочные конференции и консультации проводятся в Главном корпусе ДонГУ (г. Донецк, пр. Гурова, 6). Для проведения лабораторных занятий требуется аудитория,

оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя, выход в Интернет – проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете Главного корпуса (ауд.405).

Обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования ФГБОУ ВО «ДонГУ». При изучении дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

12. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

12.1.Основная литература

1. Скафа Е.И. Методология и методы научно- педагогических исследований. [Электронный ресурс]: учебное пособие. – Донецк: ДонНУ, 2017. – Электронные данные (1 файл).

2.Скафа Е.И. Магистерская диссертация: проектирование, композиция, правила оформления [Электронный ресурс]: методическое пособие для студентов направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (Магистерская программа: математическое образование) / Е.И.Скафа, Е.Г.Евсеева. – Донецк: ДОННУ, 2016. – Электронные данные (1 файл).

3. Типовое положение об общеобразовательном учреждении ДНР (приказ МОН ДНР №86 от 25.03.2015).<https://gisnra-dnr.ru/nra/0003-19-19-20151016/> дата обращения 16.06.2020 г.

12.2.Дополнительная литература

4. Давыдов В.П. Методология и методика психолого-педагогического обследования. Гриф УМО[Текст]: учеб.пособие / В.П. Давыдов, П.И. Образцов, А.И. Уман. – М.:Логос, 2006.

5. Загвязинский, В. И. Методология и методы психолого-педагогического исследования: учеб.пособие для студентов пед. вузов, обучающихся по специальности 031000 - Педагогика и психология / В. И. Загвязинский, Р. Атаханов. - М. :Academia, 2003. - 206, [1] с.

6. Рузавин Г.И. Философия науки [ЭР]: учеб.пособие для вузов / Г.И. Рузавин. – М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2010.

7.Рузавин Г.И. Методология научного познания [ЭР]: учеб.пособие для вузов / Г.И. Рузавин. – М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2010.

13.ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Конституция Донецкой Народной Республики. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://dnr-online.ru/konstituciya-dnr/>

2. **Национальная электронная библиотека (НЭБ):** федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.

3.eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. –Текст: электронный.

4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»: сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/>. – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

5. Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

6. ЭБС Юрайт: электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://biblio-online.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

7. Электронно-библиотечная система ДонГУ: сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

8. Электронный каталог Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.

9. Электронный архив ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный.

14. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).