

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Донецкий государственный университет»

Институт педагогики
Кафедра педагогики



УТВЕРЖДАЮ
проректор

Машаров

П.А. Машаров

«29» марта 2024 г.
МП

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
УЧЕБНАЯ: ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

| | |
|---|---|
| Укрупненная группа направлений подготовки | 44.00.00 Образование и педагогические науки |
| Программа высшего образования | Программа магистратуры |
| Направление подготовки: | 44.04.01 Педагогическое образование |
| Магистерская программа | Социальная педагогика |
| Квалификация | Магистр |
| Форма обучения: | заочная |

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2024

Рабочая программа учебной практики «Учебная: ознакомительная практика» по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (Магистерская программа: Социальная педагогика), составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 г. № 126 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2024 года.

Разработчик:

Зав. кафедры педагогики,
канд. педагогических наук



Г.И. Дихтяренко

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры педагогики
Протокол от 26.03.2024 г. № 8

Заведующий кафедрой



Г.И. Дихтяренко

СОГЛАСОВАНО

Директор Института педагогики
28.03.2024 г.



И.А. Кудрейко

Учебно-методическая комиссия Института педагогики.
Протокол от 27.03.2024 г. № 3.
Председатель



И.Г. Матузова

Руководитель основной профессиональной
образовательной программы,
док. пед. наук, доцент
26.03.2024 г.



Д.А. Чернышев

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика: ознакомительная относится к обязательной части Блока 2 «Практики» по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (Магистерская программа: Социальная педагогика). Способы проведения практики: стационарная. Реализуется в институте педагогики кафедрой педагогики. Опираясь на педагогическую (педагогика высшей школы), философскую (история и философия науки), психолого-педагогическую подготовку (педагогическая и профессиональная педагогика) студентов, закладывает фундамент научно-методической подготовки будущих исследователей в области педагогики. Полученные навыки и опыт необходим при написании магистерской диссертации и в будущей профессиональной деятельности.

Вид практики: учебная

Тип практики: педагогическая ознакомительная

Способы и формы проведения практики: стационарная

Студенты находятся на практике в течение 4 рабочих недель в соответствии с утверждённым графиком работы.

2. ОПИСАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1.Общая характеристика

| Наименование показателя | Значение показателя |
|---|--|
| Название образовательной программы | 44.00.00 Образование и педагогические науки |
| Шифр и название в соответствии с учебным планом | 44.04.01 Педагогическое образование. Социальная педагогика |
| Часть образовательной программы | Б2.Б.2. Учебная:ознакомительная практика |
| Количество зачётных единиц / всего часов | 6/216 |

2.2.Распределение часов по формам и периодам обучения

| Форма обучения | курс | семестр | Общее количество часов | | | | | Форма контроля |
|----------------|------|---------|------------------------|--------------|--------------|------------------------|-------|----------------|
| | | | лекционных | лабораторных | практических | самостоятельной работы | всего | |
| Заочная | 1 | 2 | - | - | - | 216 | 216 | зачет |

3.ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель – ознакомить студентов с деловой документацией и принципами работы с ней, будущими профессиональными обязанностями. Ознакомительную практику студенты проходят и в университете, и на производстве.

Руководство предприятия предоставляет студенту возможность ознакомиться с рабочей документацией, организацией трудового процесса, отвечает на интересующие вопросы, но не нагружает его работой.

Задачами практики являются:

- ознакомление со структурой, функциями, содержанием деятельности педагога;
- ознакомление с основными нормативными актами, регулирующими деятельность педагога;
- получение представления о требованиях, предъявляемых к кандидатам, претендующим на должности преподавателя, научных сотрудников высших учебных заведений.

Для качественного выполнения цели и задач учебной практики: ознакомительной

у обучающихся перед прохождением практики должны быть сформированы:

- 1) представления о специфике педагогической деятельности в образовательной организации;
- 2) понятия о критериях объективного анализа условий и состояния образовательной среды; критериях объективной оценки результатов психолого-педагогической и воспитательной деятельности.

4. КОМПЕТЕНЦИИ МАГИСТРАНТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

4.1. Компетенции

| Компетенции | Индикаторы | Результаты обучения |
|---|---|--|
| ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики | ОПК-1.1. Готов к выполнению правовых и этических основ профессиональной деятельности | ОПК-1.1.1. <i>Знает:</i> приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации ОПК-1.1.2. <i>Умеет:</i> применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики, выявлять актуальные проблемы в сфере образования с целью выполнения научного исследования ОПК-1.1.3. <i>Владеет:</i> действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования |
| ОПК-4. Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями | ОПК-4.1. Готов к построению воспитывающей и образовательной Среды в профессиональной деятельности | ОПК-4.1.1. <i>Знает:</i> общие принципы и подходы к реализации процесса воспитания; методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития нравственных чувств (совести, долга, эмпатии, ответственности и др.), формирования нравственного облика (терпения, милосердия и др.), нравственной позиции (способности различать добро и зло, проявлять самоотверженность, готовности к преодолению жизненных испытаний) |

| | | |
|---|--|---|
| | | <p>нравственного поведения; документы, регламентирующие содержание базовых национальных ценностей</p> <p>ОПК-4.1.2. <i>Умеет:</i> создавать воспитательные ситуации, содействующие становлению у обучающихся нравственной позиции, духовности, ценностного отношения к человеку</p> <p>ОПК-4.1.3. <i>Владеет:</i> методами и приемами становления нравственного отношения обучающихся к окружающей действительности; способами усвоения подрастающим поколением и претворением в практическое действие и поведение духовных ценностей (индивидуальноличностных, общечеловеческих, национальных, семейных и др.)</p> |
| ОПК-7 Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений | ОПК-7.1. Готов взаимодействовать с участниками образовательных отношений | <p>ОПК-7.1.1. <i>Знает:</i> педагогические основы образовательных отношений взаимодействия участников образовательных отношений построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса; методы выявления индивидуальных особенностей обучающихся; особенности построения взаимодействия с различными участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды учреждения</p> <p>ОПК-7.1.2. <i>Умеет:</i> использовать особенности образовательной среды учреждения для реализации взаимодействия субъектов; составлять (совместно с другими специалистами) планы взаимодействия участников образовательных отношений; использовать для организации взаимодействия приемы организаторской деятельности</p> <p>ОПК-7.1.3. <i>Владеет:</i> технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе; способами решения проблем при взаимодействии с различным контингентом обучающихся; приемами индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений</p> |

5. УСЛОВИЯ И ФОРМЫ ДОПУСКА К ПРАКТИКЕ

За одну неделю до начала практики, проводится установочная конференция. Целью установочной конференции является ознакомление магистрантов с целями, задачами и содержанием практики, с условиями проведения практики, с требованиями, предъявляемыми к магистрантам в период прохождения практики, а также с формами и критериями оценки результатов. Происходит распределение магистрантов по базам практики.

Подготовка магистрантов к учебной (ознакомительной) практике начинается с процедуры допуска к ее прохождению.

Допуск осуществляется руководителями практики от кафедры на основании индивидуального собеседования, целью которого является оценка теоретической подготовки магистранта в пределах требований к практике.

Индивидуальная программа деятельности магистранта должна быть согласована с планом работы коллектива базы практики и обусловлена целями и задачами учебной (ознакомительной) практики.

В период практики магистранты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным в подразделении и на рабочих местах.

6. ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

| Название этапов | Краткое содержание учебной работы на практике |
|--------------------------------------|---|
| Этап 1. Подготовительный | Знакомство с базой практики, со спецификой, содержанием профессиональной деятельности по направлению подготовки, реализуемой в конкретной организации, в организации, обсуждение заданий на практику, видов отчётности. |
| Этап 2. Содержательный | Наблюдение и анализ профессиональной деятельности руководителей образовательных организаций; организации учебно-методической и воспитательной деятельности с обучающимися. Самостоятельное проведение магистрантами отдельных видов работы, направленных на углубление теоретической и практической подготовки; наблюдение и анализ отдельных форм методической деятельности кафедры педагогики |
| Этап 3. Результативно-заключительный | Подведение итогов практики, анализ проведенной работы, написание отчета, участие в заключительной конференции |

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ НА ПРАКТИКЕ

Форма обучения – заочная, курс – 1, семестр – 2

| Наименования этапов и содержание деятельности | Количество часов | |
|---|------------------|----|
| | | |
| Этап 1. Подготовительный | 58 | 58 |

| | | |
|---|------------|------------|
| Знакомство с базой практики, со спецификой, содержанием профессиональной деятельности по направлению подготовки, реализуемой в конкретной организации, в организации, обсуждение заданий на практику, видов отчётности. | 58 | 58 |
| Этап 2. Содержательный | 100 | 100 |
| Наблюдение и анализ профессиональной деятельности руководителей образовательных организаций; организации учебно-методической и воспитательной деятельности с обучающимися. Самостоятельное проведение магистрантами отдельных видов работы, направленных на углубление теоретической и практической подготовки; наблюдение и анализ отдельных форм методической деятельности кафедры педагогики | 100 | 100 |
| Этап 3. Результативно-заключительный | 58 | 58 |
| Подведение итогов практики, анализ проведенной работы, написание отчета, участие в заключительной конференции | 58 | 58 |
| ИТОГО ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ КОМПОНЕНТУ ОПОП | 216 | 216 |

8.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРАКТИКАНТА.

На время практики практиканты полностью подчиняются руководству практики от учебного заведения, выполняют все правила внутреннего распорядка и техники безопасности, участвуют в общественной жизни учебного заведения. Внешний вид студента, его одежда и поведение должны соответствовать должности преподавателя. В случае невыполнения этих требований и правил, студент может быть отстранен от прохождения практики или его работа может быть признана неудовлетворительной; по соответствующему решению деканата, по представлению кафедры ему может быть назначено повторное прохождение практики без отрыва от учебных занятий в университете. Практикант имеет право: – обращаться к университетским руководителям практики и администрации по всем вопросам, которые возникают во время прохождения практики; – вносить предложения по совершенствованию практики; – на свободу собственного творчества; – пользоваться учебным оборудованием кабинетов, учебно-методическими пособиями и техническими средствами обучения, библиотекой. Практикант обязан: – участвовать в установочной и заключительной конференциях по учебной (ознакомительной) практике; – выполнять все виды работы, предусмотренные индивидуальным еженедельным планом на весь период практики; – постоянно иметь при себе дневник практики, регулярно его заполнять; – согласовывать с преподавателями свое присутствие на их занятиях; – быть образцом трудолюбия, образованности, организованности, дисциплинированности, аккуратности; быть внимательными, доброжелательными и вежливыми в отношениях со студентами, преподавателями и студентами группы; – участвовать в организационной, общественной, культурно-массовой работе университета; – сдавать в срок отчет о выполнении задач кафедр и о проделанной работе за весь период практики.

9.ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ.

Руководитель практики от кафедры обязан: – принимать участие в установочной и заключительных конференциях по практике; – провести организационные мероприятия в

бригаде практикантов: назначить старосту; – помочь студентам составить индивидуальные недельные планы работы практиканта и к концу недели утвердить эти планы; – сделать установку по ведению дневника практиканта; – консультировать магистрантов по составлению планов прохождения практики и вместе с преподавателем утверждать их; – контролировать течение практики – в случае обнаружения недостатков в организации практики принимать необходимые меры к их устранению; – проверить отчетную документацию и учитывая мнение руководителя оценить практику и оформить соответствующую ведомость в первые четыре дня по окончанию практики. Руководитель практики от учебного заведения: – составляет вместе с руководителем практики от кафедры индивидуальный план прохождения практики студентом, определив вид деятельности, средства и место ее выполнения; – знакомит студента с правилами и нормами жизни коллектива организации; – предоставляет возможность пользования студентом необходимой документации по профессиональным и методическим вопросам; – контролирует работу студента, подчиняя ее требованиям программы и правилам внутреннего распорядка организации; – привлекает студента к участию в общественной жизни коллектива; – в соответствии с содержанием магистерской работы способствует проведению под руководством научного руководителя научно-исследовательского экспериментального исследования; – в заключение практики дает письменный вывод об уровне профессиональной подготовки магистранта, его отношения к своим обязанностям члена педагогического коллектива.

10. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании прохождения учебной практики (ознакомительной) обучающийся обязан предоставить следующую документацию:

1. Дневник прохождения практики.
2. Отчет по практике.

11. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА

1. Общая характеристика организации, где проходила практика: - организационно-правовая форма; - общая характеристика деятельности; - организационная структура; - функции организации.
2. Содержание выполненных практикантом работ (по заданию практики).
3. Самоанализ выполнения заданий по практике (какие задания были легкими, а какие – вызвали затруднения, какие знания, умения и навыки, какие компетенции необходимо было проявить при выполнении заданий, какие рекомендации вы могли бы дать другим студентам при планировании и выполнении заданий по практике).
4. Приложения (вкладываются материалы, демонстрирующие итоги выполнения каждого пункта задания по практике).

11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Оценка результата прохождения учебной практики осуществляется руководителем практики.

Отзыв руководителя практики должен отражать следующие моменты:

- характеристика магистра как специалиста, овладевшего определенным набором компетенций;
- способность магистров к творческому мышлению, их инициативность и дисциплинированность;
- оценка выполнения магистрантом работ в баллах.

12. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

- оценка «отлично» ставится магистранту, полностью выполнившему задачи практики; владеющему высоким теоретическим и методическим уровнем решения профессиональных задач, проявившему высокие организаторские умения;
- оценку «хорошо» получает магистрант, полностью выполнивший программу практики с элементами творческих решений, используя для этого необходимые методические приемы; допускающий незначительные ошибки в постановке целей и задач исследования, структурирования материала;
- оценки «удовлетворительно» заслуживает магистрант, выполнивший основные задачи практики, не проявляющий творческого и исследовательского начала в решении научно-исследовательских задач; использующий ограниченный перечень методических приемов; испытывающий трудности в подготовке и оформлении результатов прохождения практики; допускающий нарушения в выполнении сроков прохождения этапов практики;
- оценка «неудовлетворительно» ставится магистранту, не выполнившему программу практики; нарушении трудовой дисциплины; не обнаруживающий желания и умения проходить учебную (ознакомительную) практику.

Соответствие баллов оценке

| Количество баллов из 100 | ECTS | Оценка по пятибалльной шкале | |
|--------------------------|------|-----------------------------------|------------|
| | | Экзамен, дифференцированный зачет | Зачет |
| 90-100 | A | отлично | зачтено |
| 80-89 | B | хорошо | зачтено |
| 75-79 | C | | зачтено |
| 70-74 | D | удовлетворительно | зачтено |
| 60-69 | E | | зачтено |
| 35-59 | FX | неудовлетворительно | не зачтено |
| 0-34 | F | | не зачтено |

13. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.

14.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Установочные конференции и консультации проводятся в Главном корпусе ДонГУ (г. Донецк, пр. Гурова, 6). Для проведения лабораторных занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя, выход в Интернет – проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете Главного корпуса (ауд.405).

Обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования ФГБОУ ВО «ДонГУ». При изучении дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

15.РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

15.1.Основная литература

1. Пономаренко, Н. Ш. Методология и методы научных исследований: учебно-методическое пособие / Н.Ш. Пономаренко; ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет». – Донецк : ДОННУ, 2019. – Текст: электронный.

2. Гайдарь, Е. В. Основы методологии и методы научных исследований: учебное пособие / Е. В. Гайдарь, Н. Е. Мащенко, Е. А. Митрохина [и др.] ; ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет». – Донецк: ДОННУ, 2019. – Текст: электронный.

15.2.Дополнительная литература

3. Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований: учебное пособие / М. Ф. Шкляр. – 3-е изд. – Москва: Дашков и К, 2010. – 243 с. – Текст: непосредственный.
4. Кожухар, В. М. Основы научных исследований: учебное пособие / В. М. Кожухар. – Москва: Дашков и К, 2010. – 216 с. – Текст: непосредственный.
5. Борецкая, Н. П. Основы научных исследований: учебное пособие для обучающихся / Н. П. Борецкая, Е. В. Кравченко; Донецкий институт рынка и социальной политики. – Донецк: Донецкий институт рынка и социальной политики, 2014. – 134 с. – Текст: непосредственный.
6. Пузаченко, Ю. Г. Математические методы в экологических и географических исследованиях: учебное пособие для обучающихся вузов, обучающихся по географии и экологических специальностям / Ю. Г. Пузаченко. – Москва: Academia, 2004. – 407,[1] с. – Текст: непосредственный.

16.ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Национальная электронная библиотека (НЭБ):** федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.
2. **eLIBRARY.RU:** научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. –Текст: электронный.
3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»: сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/>. – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
4. Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
5. **ЭБС Юрайт:** электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://biblio-online.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
6. **Электронно-библиотечная система ДонГУ:** сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
7. **Электронный каталог** Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.
8. **Электронный архив ДонГУ:** раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный.

17.ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).

